

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

## Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ: Obec Vyšný Čaj  
zastúpená Vincentom Borovským, starostom obce  
IČO: 00324922  
DIČ: 2021245160  
bankové spojenie: OTP Banka Slovensko a.s. Košice  
č. účtu

Prijímateľ: **Obec Ruskov, Slančica 94, 044 19 Ruskov, okr. Košice - okolie**  
zastúpená Ing. Štefanom Markovičom, starostom obce  
IČO: 00324671  
DIČ : 2021244973  
bankové spojenie: OTB Banka Slovensko a.s. Košice  
č. účtu: 105881/5200

## Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie – nenávratného finančného príspevku z rozpočtu obce Vyšný Čaj prijímateľovi na podporu jeho činnosti.

## Článok III. Zdroje dotácie

1. Zdrojom na poskytnutie dotácie sú vlastné príjmy rozpočtu obce, poukávané obci podľa osobitného zákona (§ 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií sú súčasťou procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok.

## Článok IV. Podmienky poskytnutia dotácie

1. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
2. Dotácia sa poskytuje prijímateľovi na základe vzájomnej dohody a v súlade s VZN obce Vyšný Čaj o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce.
3. Prijímateľ podľa čl. I. tejto zmluvy je právnickou osobou - samosprávou.
4. Poskytnutie dotácie prijímateľovi schválilo Zastupiteľstvo obce Vyšný Čaj uznesením č. 7/2013 bod č. 8 zo dňa 28.11.2013
5. Prijímateľ je povinný na žiadosť orgánov oprávnených na výkon kontroly uvedených v článku IX. tejto zmluvy preukázať účel použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

Článok V.  
**Výška a účel dotácie**

1. Schválená výška dotácie pre prijímateľa je 500,00 €, slovom päťsto eur.
2. Poskytovateľ zrealizuje úhradu schválených finančných prostriedkov na bankový účet prijímateľa uvedený v čl. I. tejto zmluvy po jej podpise zmluvnými stranami.
3. Účelom poskytnutia dotácie je finančná pomoc obce pri realizácii predmetu činnosti prijímateľa, ktorým je oprava havarijného stavu miestnej komunikácie Ruskov - Vyšný Čaj.

Článok VI.  
**Použitie dotácie**

1. Prijímateľ môže finančné prostriedky dotácie použiť iba na účel uvedený v Čl. V. ods. 3 zmluvy.
2. Finančné prostriedky poskytnutej dotácie nemôžu byť použité na financovanie občerstvenia, stravovania a recepcií, na nákup darov, suvenírov a na odmeny manažmentu.

Článok VII.  
**Vyúčtovanie poskytnutej dotácie**

1. Použitie poskytnutej dotácie podlieha povinnému zúčtovaniu s rozpočtom poskytovateľa – obce Vyšný Čaj.
2. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie a predložiť ho poskytovateľovi v lehote do 15.12. kalendárneho roka formou „Správy o vyúčtovaní poskytnutej dotácie“, ktorej súčasťou sú kópie účtovných dokladov preukazujúcich jej čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti a prílohy, ktoré určuje zákon o účtovníctve.
3. Finančné prostriedky z dotácie nevyčerpané do lehoty uvedenej v ods. 2 musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté a to do piatich dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 31.12 kalendárneho roka.
4. Pri hodnotení vyúčtovania poskytnutej dotácie poskytovateľ prihliada na dodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie, najmä na účel použitia a dohodnutý spôsob nakladania s poskytnutými prostriedkami, lehoty ich použitia, zabezpečenie princípu hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti prijímateľom pri použití poskytnutých finančných prostriedkov.

Článok VIII.  
**Kontrola**

1. Obec Vyšný Čaj ako poskytovateľ dotácie je oprávnený vykonávať kontrolu dodržiavania plnenia tejto zmluvy v sídle prijímateľa dotácie.
2. Oprávnenie vykonávať kontrolu v mene obce má hlavný kontrolór a starosta obce Vyšný Čaj

3. Pre účely kontroly je prijímateľ povinný vytvoriť podmienky a umožniť vykonanie kontroly dodržiavania podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie a za tým účelom zabezpečiť pre oprávnené osoby vstup do objektov a predloženie všetkých požadovaných dokladov, informácií a vysvetlení súvisiacich s vykonávanou kontrolou.

#### Článok IX. Sankcie

1. Sankcie za nedodržanie povinností dohodnutých v tejto zmluve upravuje osobitný zákon (zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).


2. Nedodržanie termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie, použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, porušenie ďalších pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákon č. 431/2001 Z.z. o účtovníctve, zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách).

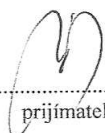
#### Článok X. Záverčné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre obe zmluvné strany.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov.
3. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami a platnosť 24 hodín po jej zverejnení .

Vo Vyšnom Čaji dňa 20.12.2013

V Ruskove dňa 20.12.2013

  
.....  
poskytovateľ

  
.....  
prijímateľ

